

Настоящият файл представя промените във версия 2 спрямо версия 1 на Условия за ползване на CONTROLISY accounting

1. Дата на влизане в сила **28.07.2023**
2. Променена е дефиницията за “Клиент”

~~„Клиент” — означава всяко физическо или юридическо лице, което посещава сайтовете <https://accounting.controlisy.com> и <https://accounting.controlisy.bg>, създава профил чрез тях и/или използва софтуера на “ТИЙМЛУК” ООД с търговско наименование „Controlisy Accounting”.~~

„Клиент” – означава всяко юридическо лице, което е създадо фирмен профил на сайта <https://accounting.controlisy.bg> и/или използва софтуера на “ТИЙМЛУК” ООД с търговско наименование „Controlisy Accounting”.

3. Променена е дефиницията за “Профил”. Думата “Профил” навсякъде е заменена с “Фирмен профил”

~~„Профил” — означава отделна част в Сайта, съдържаща информация за Клиента и негови служители/клиенти, предоставена от последния при и след регистрацията му на Сайта и чрез която се осъществява достъп до Софтуера. Профилът включва и отделните потребителски профили, които се създават във връзка с използването на Софтуера, съгласно Раздел II, т. 9 от Условията за ползване.~~

„Фирмен профил” – означава отделна част , съдържаща информация за Клиента и негови служители/клиенти, предоставена от последния при и след регистрацията му на Сайта и чрез която се осъществява достъп до Софтуера.

4. Нова дефиниция “Потребителски профил”

„Потребителски профил” – елемент на Фирмения профил, чрез който конкретен потребител достъпва фирмения профил чрез потребителско име и парола.

5. Променена е дефиницията за “Сайт”

~~„Сайт” — означава интернет адресът <https://accounting.controlisy.com>, чрез който се презентира Софтуерът и се създават нови профили и интернет адресът <https://accounting.controlisy.bg>, на който се намира Софтуера.~~

„Сайт” – означава интернет адресът <https://accounting.controlisy.com>, чрез който се презентира Софтуера и се създават нови Фирмени профили.

6. Променена е дефиницията за “Софтуер”

~~„Софтуер” — означава софтуерът с търговско наименование „Controlisy Accounting”, чрез който се осъществява управление на документи (DMS), управление на задачи и чек листове (Task Management), управление на отношенията с клиенти (CRM), управление на персонал на счетоводни къщи (HRMS) и счетоводни отдели. Функционалностите на Софтуера са описани на веб страница <https://accounting.controlisy.com>. Софтуерът се намира на веб адрес <https://accounting.controlisy.bg>.~~

„Софтуер“ – означава софтуерът с търговско наименование „Controlisy Accounting“, намиращ се на адрес <https://accounting.controlisy.bg>, чрез който се автоматизира и управлява счетоводната дейност. Функционалностите на Софтуера са описани на Сайта.

7. Променен е текста на т.1 към I.Общи разпоредби:

~~1. Клиент – физическо лице, може да бъде само физическо лице, което действа в професионално качество и ще използва Софтуера за извършване на търговска или професионална дейност. Софтуерът не е предназначен за потребители по смисъла на Закона за защита на потребителите, доколкото е изключително свързан с упражняването на търговска или професионална дейност, съответно Клиенти – физически лица, нямат правата по посочения закон и използването на Софтуера от Клиенти – физически лица, не попада в обхвата на посочения закон.~~

1. Софтуерът не е предназначен за потребители по смисъла на Закона за защита на потребителите, доколкото е изключително свързан с упражняването на търговска или професионална дейност.

8. Променен е текста на т.2 към I.Общи разпоредби:

~~2. Доставчикът може да изменя/допълва Условиата за ползване по всяко време, като в случай на изменение/допълнение, актуалната версия на Условиата за ползване ще бъде налична на Сайта. Клиентите ще се считат за уведомени за съответните изменения/допълнения на Условиата за ползване от момента на тяхното публикуване на Сайта – всеки Клиент е длъжен редовно да следи Сайта за изменения/допълнения на Условиата за ползване. Доставчикът може, по своя преценка и с оглед конкретните изменения/допълнения, да уведомява всеки Клиент за изменения/допълнения на Условиата за ползване. Всички изменения/допълнения на Условиата за ползване влизат в сила незабавно, освен ако друго е посочено от Доставчика или в настоящите Условия за ползване. Ако даден Клиент не е съгласен с изменение/допълнение на Условиата за ползване, той следва да прекрати използването на Софтуера и взаимоотношенията с Доставчика. В хипотезата по предходното изречение Доставчикът не дължи възстановяване на заплатени/предплатени суми от страна на Клиента, нито каквото и да е обезщетение на Клиента.~~

2. Доставчикът може да изменя/допълва Условиата за ползване по всяко време, като в случай на изменение/допълнение, актуалната версия на Условиата за ползване ще бъде налична на Сайта, а всеки клиент ще получи известие за промените на предоставения имейл за кореспонденция. Клиентите ще се считат за уведомени за съответните изменения/допълнения на Условиата за ползване от момента на тяхното публикуване на Сайта и/или получаване на имейл с известие за направените промени. Всички изменения/допълнения на Условиата за ползване влизат в сила незабавно, освен ако друго е посочено от Доставчика или в настоящите Условия за ползване. Ако даден Клиент не е съгласен с изменение/допълнение на Условиата за ползване, той следва да прекрати използването на Софтуера и взаимоотношенията с Доставчика. В хипотезата по предходното изречение Доставчикът не дължи възстановяване на заплатени/предплатени суми от страна на Клиента, нито каквото и да е обезщетение на Клиента.

9. Променен е текста на т.11 към I.Общи разпоредби:

~~11. Клиентът е длъжен да осигури запознаване и спазване на Условиата за ползване от всички лица, които използват Сайта/Софтуера чрез Профила на Клиента. Клиентът носи отговорност пред~~

~~Доставчика и трети лица за неизпълнения от лица, които използват Сайта/Софтуера чрез Профила на Клиента.~~

11. Клиентът е длъжен да осигури запознаване и спазване на Условиата за ползване от всички лица, които използват Софтуера чрез Фирмения профил. Клиентът носи отговорност пред Доставчика и трети лица за неизпълнения от лица, които използват Софтуера чрез Фирмения профил.

10. Навсякъде думата “посетител” и производни е променена на “представител клиент”

11. Променен е текста на т.2.2 към II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОФИЛ. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОФИЛИТЕ:

~~2.2. След натискане на бутон “РЕГИСТРАЦИЯ” Клиентът получава имейл, чрез който трябва да потвърди въведения от него адрес на електронна поща чрез клик върху линк или копиране на линка в полето за уеб адрес на брауъра. Това действие води до отваряне на страница, в която трябва да се довърши заявката за регистрацията като се въведе допълнителна информация за Клиента, попълването на която е задължителна. За избягване на съмнение, за Клиент се счита юридическото лице, чиито данни се попълват, а не физическото лице (същото действа от името на юридическото лице, чиито данни попълва).~~

2.2. След натискане на бутон “РЕГИСТРАЦИЯ” Клиентът получава имейл с потвърждение, че данните му са получени и скоро ще бъдат прегледани.

12. Променен е текста на т.2.3 към II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОФИЛ. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОФИЛИТЕ:

~~2.3. След попълване на допълнителните данни, Клиентът повторно се съгласява с Условиата за ползване и споразумението за обработване на лични данни и натиска бутон “ИЗПРАТИ”, с което приключва процеса на подаване на заявка регистрация.~~

2.3. Ако предоставените по време на регистрация данни са коректни, в рамките на 24 часа клиентът получава имейл за активиран Фирмен профил и може да достъпва Софтуера.

13. Променен е текста на т.6.1 към II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОФИЛ. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОФИЛИТЕ:

~~6.1. Ако заявката за регистрация не бъде одобрена, Доставчикът уведомява Клиента за това на електронната поща, посочена в регистрационната форма за регистрация на Профил. Доставчикът не носи отговорност за неодобрени заявки за регистрация на Профил, доколкото одобрението е по негова изключителна дискреция.~~

6.1. Доставчикът не носи отговорност за неодобрени заявки за регистрация на Профил, доколкото одобрението е по негова изключителна дискреция.

14. Променен е текста на т.6.2 към II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОФИЛ. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОФИЛИТЕ:

~~6.2. Ако заявката за регистрация бъде одобрена, Клиентът получава съобщение на електронната поща, посочена в регистрационната форма за регистрация на Профил, че Профилът е създаден, както и потребителско име, линк за вход и временна парола. Клиентът трябва задължително да~~

~~смени временната парола при първото влизане в Профила (съответно системата задължително ще изиска това от Клиента). Доколкото регистрацията на Профил има определени изисквания към избора на парола за достъп до Профила, Доставчикът има право по всяко време да променя тези изисквания и Клиентът е длъжен незабавно да се съобрази с тях.~~

6.2. Ако заявката за регистрация бъде одобрена, Клиентът получава съобщение на електронната поща, посочена в регистрационната форма за регистрация на Фирмен профил, че Фирменият профил е създаден, както и потребителско име, линк за вход и временна парола на първия Потребителски профил към новосъздадения Фирмен профил. Клиентът трябва задължително да смени временната парола при първото влизане с Потребителския си профил (съответно системата задължително ще изиска това от Клиента). Доколкото регистрацията на Потребителски профил има определени изисквания към избора на парола за достъп до Потребителския профил, Доставчикът има право по всяко време да променя тези изисквания и Клиентът е длъжен незабавно да се съобрази с тях.

15. Променен е текста на т.8 към II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОФИЛ. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОФИЛИТЕ:

~~8. Към всеки Профил на „Счетоводна къща“ могат да бъдат създавани следните потребителски профили — „собственик“, „модератор“, „служител“ и „посетител“. Към всеки Профил на „Счетоводен отдел“ могат да бъдат създавани следните потребителски профили — „собственик“, „модератор“ и „служител“. При одобряване създаването на Профил и неговата активация, автоматично се създава потребителски профил „собственик“. Към всеки Профил може да има повече от един потребителски профил „собственик“ и „модератор“. Всеки от потребителските профили има най-общо (неизчерпателно) следните права:~~

~~„Собственик“ — това са един или повече от един потребители, които управляват Профила. Те могат да виждат и редактират всичко, да правят системни настройки, да променят план, да изтриват документи и файлове, да създават и изтриват други потребителски профили, да променят вида и степента на достъпа на друг потребители.~~

~~„Модератор“ — това са един или повече от един потребители, които могат да виждат и редактират всичко, да изтриват документи и файлове, да създават и изтриват други потребителски профили (освен „собственик“), да променят достъпа на „служители“ и „потребители“ до определени части от Софтуера.~~

~~„Служител“ — потребител, който има права да работи с различните части на Софтуера, които му се задават изрично от „собственик“ или „модератор“.~~

~~„Посетител“ — външни за Клиента потребители, а именно представители от страна на клиентите на Клиента, които имат права до определени части от Софтуера, изрично дефинирани от „собственик“ или „модератор“.~~

8. Към всеки Фирмен профил могат да бъдат създавани следните Потребителски профили – “собственик”, “модератор”, “служител”, “представител клиент”. При одобряване и активация на нов Фирмен профил автоматично се създава Потребителски профил “собственик”. Към всеки Фирмен профил може да има повече от един Потребителски профил “собственик”, “модератор”. Всеки от Потребителските профили има най-общо (неизчерпателно) следните права:

“Собственик” - това са един или повече от един потребители, които управляват Фирмения профил. Те могат да виждат и редактират всичко, да правят системни настройки, да променят план, да изтриват документи и файлове, да създават и изтриват други потребителски профили, да променят вида и степента на достъпа на друг потребители.

“Модератор” - това са един или повече от един потребители, които могат да виждат и редактират всичко, да изтриват документи и файлове, да създават и изтриват други потребителски профили (освен “собственик”), да променят достъпа на служители и представители клиент до определени части от Софтуера.

“Служител” - потребител, който има права да работи с различните части на Софтуера, които му се задават изрично от “собственик” или “модератор”.

“Представител клиент” - външни за Клиента потребители, а именно представители от страна на клиентите на Клиента, които имат права до определени части от Софтуера, изрично дефинирани от “собственик” или “модератор”.

16. Променен е текста на т.9 към II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОФИЛ. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОФИЛИТЕ:

~~9. В хипотезите на прекратяване на абонамента/договора от страна на Доставчика или Клиента, независимо от основанието за това, достъпът до Профила се блокира незабавно и същият се заличава в срок до 2 (два) месеца от датата на прекратяването. Доставчикът не носи отговорност за изтрита информация, документи и друго съдържание в резултат на заличаване на Профила. Клиентът може да изтегли информацията, документите и другото съдържание от Профила преди заличаването, срещу заплащане на съответна такса, определена от Доставчика.~~

9. В хипотезите на прекратяване на абонамента/договора от страна на Доставчика или Клиента, независимо от основанието за това, достъпът до Фирмения профил се блокира незабавно и същият се заличава след изтичане на 4 (четири) месеца от датата на прекратяването. Преди заличаването, Доставчикът уведомява Клиента на последния известен имейл за комуникация, че предстои заличаване. Доставчикът не носи отговорност за изтрита информация, документи и друго съдържание в резултат на заличаване на Фирмен профил по смисъла на тази точка. След получаване на имейл за предстоящо заличаване на Фирмения профил, Клиентът може да поиска да поднови използването на системата или да използва системата за още един месец с цел да изтегли съответните данни и файлове. За избягване на всякакво съмнение, подновяването на използването на системата или използването ѝ за още един месец се получава срещу заплащане, определено от текущия абонаментен план.

17. Променен е текста на т.1 към III. АБОНАМЕНТНИ ПЛАНОВЕ:

~~1. При попълване на регистрационна форма за регистрация на Профил Клиентът избира какъв абонаментен план за Софтуера желае да използва. Подробности за предлаганите планове, техните параметри, цени, начини на плащане и други условия може да намерите на интернет адрес <http://www.accounting.controlisy.com> или в Софтуера, в регистър „Лиценз“.~~

1. Веднага след регистрация Клиентът започва да използва Софтуера при условията на Free план. При необходимост по всяко време в периода на Free план, Клиентът може да активира друг план.

Подробности за предлаганите планове, техните параметри, цени, начини на плащане и други условия може да намерите на Сайта или в Софтуера, в регистър „Лиценз и настройки“.

18. Променен е текста на т.1 към III. АБОНАМЕНТНИ ПЛАНОВЕ:

~~3. При преминаване към по-висок абонаментен план, системата на Доставчика автоматично преизчислява оставащия заплата период от текущия абонаментен план спрямо цената за новия, в резултат на което Клиентът получава съответен период на ползване на Софтуера по новия абонаментен план. Преизчислението по предходното изречение не се прилага, когато Клиентът има оставащ период по текущия абонаментен план, равен на или по-кратък от 10 (десет) дни, съответно Клиентът дължи заплащане за новия абонаментен план. При преминаване към друг абонаментен план и когато такова преминаване е свързано със заплащане от страна на Клиента (т.е. в хипотезата по предходното изречение), последният следва да извърши плащането в срок до пет дни от получаването на фактура. Ако плащането не бъде извършено в срок и към момента на изтичане на срока текущият абонаментен план на Клиента не е изтекъл, Профилът ще бъде блокиран автоматично, без предварително уведомление, до получаване на плащането в сметката на Доставчика. Ако плащането не бъде извършено в срок и към момента на изтичане на срока текущият абонаментен план на Клиента все още е изтекъл, заявката за промяна на абонаментен план се счита анулирана и Клиентът продължава да ползва текущия си абонаментен план при съответните му условия.~~

3. При преминаване към по-висок абонаментен план, системата на Доставчика автоматично преизчислява оставащия заплата период от текущия абонаментен план спрямо цената за новия, в резултат на което Клиентът получава съответен период на ползване на Софтуера по новия абонаментен план. Преизчислението по предходното изречение не се прилага, когато Клиентът има оставащ период по текущия абонаментен план, равен на или по-кратък от 10 (десет) дни, съответно Клиентът дължи заплащане за новия абонаментен план. При преминаване към друг абонаментен план и когато такова преминаване е свързано със заплащане от страна на Клиента (т.е. в хипотезата по предходното изречение), последният следва да извърши плащането в срок до пет дни от получаването на фактура.

19. т.7 към III. АБОНАМЕНТНИ ПЛАНОВЕ отпада

~~7. Профили, които нямат активен платен абонаментен план и/или които са блокирани повече от 4 месеца ще бъдат необратимо заличавани едностранно от Доставчика. Доставчикът не носи отговорност за изтрита информация, документи и друго съдържание в резултат на заличаване на Профил. Клиентът може да изтегли информацията, документите и другото съдържание от Профила преди заличаването, срещу заплащане на съответна такса, определена от Доставчика.~~

20. Променен е адреса за кореспонденция на Доставчика

~~За Доставчика – адрес: гр. София, бул. „Ген. Е. И. Тотлебен“ № 85-87, ет. 3, електронна поща: info@controlisy.com;~~

За Доставчика – адрес: гр. София, ул. „Хемус“ № 74, електронна поща: info@controlisy.com;